

Компания ЕЛАМЕД

Изготовитель:

АО «Елатомский приборный завод»

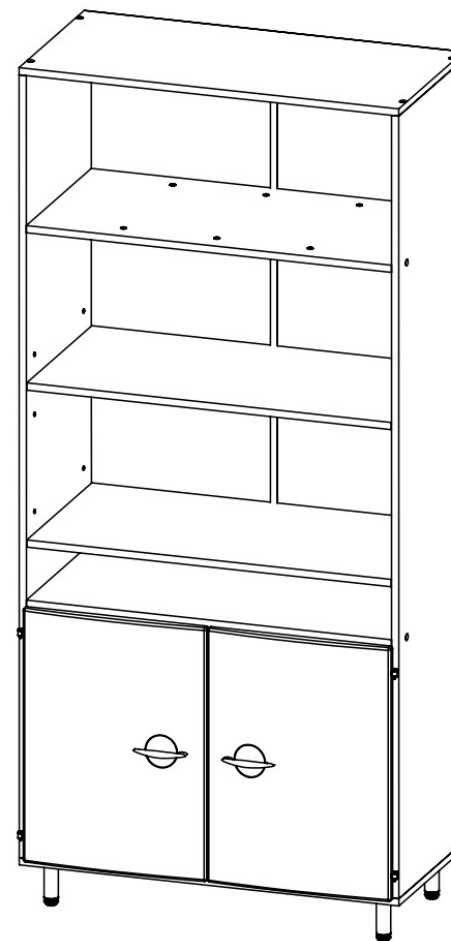
Адрес: Россия, 391351, Рязанская область,

Касимовский район, р.п. Елатьма, ул. Янина, 25

Тел./факс (49131) 2-04-57, 4-38-29

E-mail: lpu@elamed.com

lpu.elamed.com



ШКАФЫ ПО ТУ 31.01.12-001-24320270-2019

**ШКАФ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ (мод. 1)
по ТУ 31.01.12-001-24320270-2019**

РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ
ГИКС.942818.163 РЭ

Шкаф для документов (мод. 1) (в дальнейшем шкаф), предназначен для обустройства помещений учреждений и организаций с учетом их функционального назначения.

Меры предосторожности:

! ЗАПРЕЩАЕТСЯ облакачиваться и надавливать на верхние грани открытых дверей!

1. Основные параметры и размеры

1.1. Масса изделия 46,8±4,6 кг.

1.2. Габаритные размеры, мм: длина 845±84, ширина 463±46, высота 1855±185.

2. Характеристики

2.1. Календарный срок службы изделия должен быть не менее 5 лет от начала эксплуатации до достижения предельного состояния. Критерий предельного состояния – невозможность или экономическая нецелесообразность восстановления.

2.2. Нагрузочные характеристики шкафа при равномерном распределении нагрузки:

- на полку из плиты ламинированной древесностружечной – 15 кг.

2.3 Зазоры в проемах на сторону для дверей не более 4,0 мм. Двери шкафа открываются и закрываются с усилием не более 3 даН. Угол открывания двери шкафов должен быть не менее 110°. Шкаф имеет регулируемые по высоте в диапазоне не менее 5 мм опоры в виде подсадных ножек.

2.4. При эксплуатации шкаф устойчив к воздействию климатических факторов по ГОСТ 15150-69 для исполнения УХЛ категории 4.2: температура окружающего воздуха от 10 до 35°С; номинальное значение относительной влажности 80% при 25°С.

2.5 Изделие изготовлено из ЛДСП. В нижней части каждая пластиковая дверца имеет возможность фиксации магнитом. За каждой дверцей по 1-ой съёмной полке, с возможностью регулировки по высоте ниже либо выше. Верх: открытая секция, состоящая из 4-х полок. Задняя стенка изготовлена из плиты декоративной древесноволокнистой (ДВП). Шкаф устанавливается на 4 ножки мебельные. Поставляется изделие в разобранном виде, сборка осуществляется в соответствии с инструкцией по сборке представителями предприятия-изготовителя.

3. Комплект поставки:

Наименование	Количество
Шкаф для документов (мод.1)	1
Руководство по эксплуатации	1
Инструкция по сборке	1

4. Транспортирование и хранение

4.1. Шкаф транспортируется в разобранном виде в транспортной упаковке.

4.2. Шкаф транспортируется всеми видами закрытого транспорта (кроме морского) в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на каждом виде транспорта, в условиях группы 5 по ГОСТ 15150-69 (температура воздуха от -50 °С до +50 °С, относительной влажности воздуха до 100% при температуре +25 °С).

4.3. Условия хранения шкафа в транспортной упаковке предприятия-изготовителя на складах поставщика и потребителя – в условиях группы 2 по ГОСТ 15150-69 (температура воздуха от -50 °С до +40 °С и относительная влажность не более 98% при +25 °С).

5. Правила эксплуатации

ВНИМАНИЕ!!! В случаях появления сомнения в исправности или правильной работе изделия, при повреждении составных частей изделия обратитесь к предприятию-изготовителю по адресу: 391351, Россия, Рязанская область, Касимовский район, р.п. Елатома, ул. Янина, 25, АО «Елатомский приборный завод».

Дополнительную информацию можно получить по телефону горячей линии 8 800 350-06-13.

НЕ ПЫТАЙТЕСЬ УСТРАНИТЬ НЕИСПРАВНОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНО.

5.1. Подготовка к работе:

5.1.1. После хранения шкафа или перевозки его в упаковке при температуре ниже +10 °С изделие необходимо выдержать при комнатной температуре не менее 30 мин.

5.1.2. После сборки шкафа проверьте следующее:

- крепёжные элементы шкафа выполняют свое функциональное назначение.

5.2. Ограничения в процессе эксплуатации шкафа:

5.2.1. Во избежание преждевременного выхода из строя шкафа не допускается:

- нагружать рабочие поверхности выше норм, установленных в п. 2.2;
- скапливание жидкости на поверхностях шкафа, в том числе и во время дезинфекции;

- подвергать поверхности шкафа воздействию предметов, вызывающих появление царапин на рабочей поверхности.

5.3. По механической безопасности шкафа соответствует требованиям ГОСТ 16371-2014.

6. Гарантия изготовителя

6.1. Изготовитель гарантирует соответствие изделия требованиям нормативной документации при условии сборки мебели представителем предприятия-изготовителя, соблюдения потребителем вышеизложенных правил эксплуатации, транспортирования и хранения.

6.2. Гарантийный срок эксплуатации 24 месяца со дня отгрузки или продажи через розничную торговую сеть.

6.3 Гарантийный срок хранения – 60 месяцев с даты упаковывания

7. Техническое обслуживание

7.1. Техническое обслуживание шкафа включает в себя:

- поддержание технического состояния шкафа в виде:
 - а) визуального осмотра всей конструкции изделия не реже одного раза в месяц;
 - б) протяжки винтов ручек дверей не реже одного раза в месяц;
 - в) протяжки всей крепёжной фурнитуры конструкции не реже одного раза в 6 месяцев;

- очистки от загрязнений внешних поверхностей шкафа путём протирания ветошью, смоченной в воде (при необходимости);

- дезинфекции внешних поверхностей шкафа путём протирания ветошью, смоченной в растворе дезинфицирующего средства (при необходимости).

8. Ремонт

8.1. Ремонт шкафа включает в себя замену пришедших в негодность деталей либо узлов, если они не выполняют функции устройства, обеспечивающих полную функциональность шкафа.

9. Утилизация

9.1. Шкаф, потерявший потребительские свойства, подлежит утилизации в виде эпидемиологически безопасных отходов, приближенных по составу к твердым бытовым отходам. Сбор, временное хранение и вывоз этих отходов следует выполнять по правилам, предусмотренным в СанПиН 2.1.7.2790-10.

10. Свидетельство о приемке

Шкаф для документов (мод. 1) изготовлен и принят в соответствии с техническими условиями ТУ 31.01.12-001-24320270-2019 и признан годным для эксплуатации.

Код 571

№ партии _____

Штамп ОТК _____

Дата упаковки _____